



REGIA NAȚIONALĂ A PĂDURILOR - ROMSILVA

Str. Petricani, Nr. 9A, Sector 2, București; Cod poștal 023841

ONRC: J40/450/1991; CUI: RO1590120

Telefon: 0040/021/317.10.05; Fax: 0040/021/316.84.28;

E-mail: office@rnp.rosilva.ro; Pagina web: www.rosilva.ro

Contează pentru viitor!

Nr. 6628 /I.C.B./ 11.06.2020

ANUNȚ

În conformitate cu prevederile pct. 4 din Anexa nr. 9, la Contractul Colectiv de Muncă, în vigoare, în data de 30.06.2020 începând cu orele 9.00, la sediul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva din str. Petricani nr.9 A, sector 2, București, va avea loc examenul/concursul, pentru ocuparea postului de **director** la **Administrația Parcului Național Buila Vânturarița** din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, pe durată nedeterminată, cu o perioadă de probă de 120 de zile calendaristice (etapa a II-a).

Concursul/examenul va consta în întocmirea unei lucrări scrise cu tema „*Măsuri privind eficientizarea managementului Administrației Parcului Național Buila – Vanturarita*” și susținerea unui interviu în baza bibliografiei de concurs.

Lucrarea va fi structurată pe capitole specifice: Conservarea biodiversității; Turism; Constientizare, conservare, tradiții și comunități locale; Management și administrare; Diversificarea veniturilor proprii și Accesarea de fonduri externe.

1. Responsabilitățile postului – cerințe:

- Răspunde de îndeplinirea tuturor sarcinilor ce revin APN Buila Vânturarița;
- Coordonează activitățile administrației parcului în baza contractului de administrare, a planului de management și a regulamentului parcului;
- Răspunde de realizarea obiectivelor de performanță stabilite anual de conducerea regiei;
- Răspunde de elaborarea sau revizuirea planului de management și urmărește îndeplinirea acestuia;
- Stabilește și asigură îndeplinirea programelor de măsuri menite să asigure integritatea ariilor naturale protejate administrate și aplică măsuri în consecință;
- Reprezintă administrația parcului în relațiile cu autoritățile;
- Răspunde de realizarea și gestionarea bazei de date a administrației parcului, asigurând integritatea și securitatea informațiilor;
- Răspunde împreună cu contabilul șef, de întocmirea Planului de Investiții și Programul de Achiziții anuale ale administrației;
- Asigură realizarea demersurilor necesare pentru constituirea și funcționarea Consiliului Științific și a Consiliului Consultativ de Administrare al parcului, conform prevederilor legale.

2. Competențele și abilitați cerute pentru ocuparea postului:

- să posedă cunoștințe solide în ceea ce privește legislația în vigoare;
- să probeze o bună cunoaștere a managementului instituțional;
- să dețină cunoștințe temeinice în ceea ce privește sistemul organizatoric;
- orientată spre rezolvarea problemelor și îmbunătățirea proceselor;
- să posedă excelente abilități de operare PC/tablete/dispozitive mobile;
- gândire logică, memorie, capacitate de analiză și sinteză;
- capacitate de organizare a activității;
- corectitudine, tenacitate, seriozitate, atitudine principială în relațiile cu oamenii.

3. Condiții generale de participare la examen/concurs:

- să fie cetățean român și să aibă domiciliul în România;
- să cunoască limba română scris și vorbit;
- să aibă exercițiul drepturilor civile;
- să aibă o stare de sănătate corespunzătoare postului pe care urmează să-l ocupe;
- să nu fi fost condamnat/ă pentru săvârșirea unei infracțiuni, contra persoanei, patrimoniului, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni cu intenție ce l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției;
- în situația în care candidatul este declarat admis, în 15 zile de la încheierea contractului individual de muncă va completa o declarație pe proprie răspundere privind incompatibilitatea, în conformitate cu prevederile art. 35 din Contractul Colectiv de Muncă al regiei, în vigoare, astfel:

(1) Salariatii Romsilva se află în conflict de interese în situația în care, în exercitarea funcției, acestia au un interes personal de natură patrimonială care ar putea influența îndeplinirea, cu obiectivitate, a atribuțiilor care le revin potrivit Constituției și altor acte normative, contractului colectiv de muncă și/sau contractului individual de muncă, fișei postului sau contractului de mandat, după caz.

(2) Angajații Romsilva sunt în conflict de interese, dacă se află în una dintre următoarele situații:

a) sunt chemați să rezolve cereri, să ia decizii sau să participe la luarea deciziilor cu privire la persoane fizice și juridice cu care au relații cu caracter patrimonial;

b) participă în cadrul aceleiași comisii, constituite conform legii, cu persoane care au calitatea de soț sau rudă de gradul I;

c) interesele sale patrimoniale, ale soțului sau rudelor sale de gradul I pot influența deciziile pe care trebuie să le ia în exercitarea funcției.

(3) Calitatea de angajat al Romsilva și personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul unui contract de mandat în cadrul regiei este incompatibilă cu aceea de proprietar, membru asociat, sau de salariat al unei societăți comerciale care desfășoară activitate concurențială sau cu care Romsilva are stabilite relații contractuale. Incompatibilitatea are loc și atunci când membrii de familie ai personalului silvic se află în una dintre situațiile de proprietar sau de membru asociat al unei asemenea societăți comerciale. Prin familie se înțelege: soțul, soția, copiii și părinții soților, care locuiesc și gospodăresc împreună.

(4) În cazul existenței unui conflict de interese sau a unei situații de incompatibilitate, așa cum este definite la alin. (2) și (3), salariatul în cauză sau personalul care-și desfășoară activitatea în cadrul Romsilva în baza unui contract de mandat, este obligat să se abțină de la rezolvarea cererii, luarea deciziei sau participarea la luarea unei decizii și să îl informeze, de îndată, pe șeful ierarhic căruia îi este subordonat direct. Acesta

este obligat să ia măsurile care se impun pentru exercitarea cu imparțialitate a funcției, în termen de cel mult 3 zile de la data luării la cunoștință.

(5) În cazurile prevăzute la alin. (4), conducătorul entității, la propunerea șefului ierarhic căruia îi este subordonat direct salariatul în cauză, va desemna un alt salariat, care are competența necesară.

(6) Încălcarea dispozițiilor alin. (4) poate atrage, după caz, răspunderea disciplinară, administrativă, civilă ori penală, potrivit legii.

(7) Situația de incompatibilitate există și atunci când în echipa de conducere a Romsilva (director general, directori de departamente / directori), a unei unități teritoriale (director, director tehnic, director comercial, director economic) sau a unei subunități (șef ocol/secție, contabil șef) se regăsesc membrii aceleiași familii (părinți, soț/soție, copii).

(8) Pentru aplicarea prevederilor alin. (2) – (3), salariații vor depune, în termen de 15 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prevederilor prezentului CCM, o declarație pe proprie răspundere, privind incompatibilitatea, conform modelului din Anexa nr. 10, care face parte integrantă din CIM.

(9) În baza notificării făcută de conducerea unității/subunității, în termen de 15 zile de la data intrării în vigoare a prezentului CCM, salariatul care se află în situația de incompatibilitate va opta între calitatea de salariat și cea care generează incompatibilitatea.

(10) Dacă s-a creat un motiv de incompatibilitate iar angajatul nu acționează pentru încetarea acestuia într-un termen de 10 zile calendaristice de la data intervenirii cazului de incompatibilitate, după cercetarea disciplinară prealabilă, conducătorul unității va dispune desfacerea CIM.

(11) Conducerile unităților și subunităților Romsilva, precum și liderii de sindicat monitorizează și verifică periodic situația angajaților, în legătură cu incompatibilitatea și conflictul de interese, în situațiile prevăzute la alin. (2) – (3).

4. Condiții specifice de participare și selecție a candidaților:

- a) să fie absolvent al studiilor superioare, dovedite prin act de studii corespunzător (diploma de licență),
- b) să aibă cunoștințe de operare pe calculator, Word, Excel etc.;
- c) să aibă vechimea/experiența profesională în domeniul ariilor protejate de minim 5 ani atestată prin documente sau să dețină gradul profesional minim pentru ocuparea postului – *inginer șef silvic, gradația III*;
- d) să nu se afle în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva/unitate sau subunitate a acesteia;

5. Pentru înscrierea la examen/concurs, candidații vor depune până la data de 26.06.2020, orele 11.00, următoarele documente:

- cerere de înscriere;
- declarație pe propria răspundere a candidatului că nu se află în litigiu cu Regia Națională a Pădurilor – Romsilva,
- copia actului de identitate, certificat conform cu originalul;
- copia certificatului de căsătorie sau a altor acte (doar în cazul în care numele de pe actele depuse la dosar este diferit de cel de pe actul de identitate), certificate conform cu originalul;
- copie a diplomei de licență sau echivalentă, certificată conform cu originalul;
- copii ale diplomelor de absolvire a unor cursuri de perfecționare sau echivalente, certificate conform cu originalul;

- copia carnetului de muncă, certificat conform cu originalul, sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu a avut întocmit carnet de muncă pe numele său;
- extras din REGES-REVISAL (Registrul general de evidență a salariaților), obținut de la autoritățile competente, în original; sau declarație olografă prin care candidatul atestă faptul că nu există mențiuni cu privire la activitatea sa profesională în REGES-REVISAL;
- cazier judiciar valabil, în original;
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare a candidatului(ei), eliberată cu cel mult 3 luni anterior datei desfășurării concursului, de către medicul de familie;
- curriculum vitae potrivit modelului comun european;
- aviz psihologic cu mențiunea apt/inapt psihologic;
- aviz cu privire la aprecierea nivelului de integritate al candidatului; explicitare calitativă a profilului psihologic – eliberate de către instituții abilitate;
- documente din care să reiasă faptul că îndeplinește condiția minimă de vechime (5 ani) în specialitate, conform Anexelor nr. 3a 1 și 2, din Contractul Colectiv de Muncă al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, în vigoare, sau documentul care atestă gradul profesional minim de inginer șef silvic, gradația III;
- declarație de interese, conform Anexei nr. 2 din Legea 176/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- lucrarea în trei exemplare.

6. Calendarul de desfășurare a examenului/concursului:

- a) depunerea dosarului care conține documentele necesare înscrierii la examen/concurs până la data de 26.06.2020, orele 12,00 (documentele depuse după acest termen nu vor fi analizate de către comisia de examinare);
- b) selecția dosarelor de înscriere, pe baza îndeplinirii condițiilor generale și specifice de participare la concurs și afișarea candidaților validați pentru participarea la examen/concurs în data de 26.06.2020 ora 14,00 la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro;
- c) susținerea probelor examenului/concursului în data de 30.06.2020, ora 9,00 la sediul regiei;
- d) afișarea rezultatului examenului/concursului în data de 30.06.2020 la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro;
- f) depunerea contestațiilor privind rezultatul examenului/concursului până în data de 01.07.2020 ora 14,00 la sediul regiei sau pe mail-ul regiei office@rnp.rosilva.ro (contestațiile depuse după ora limită nu for face obiectul analizării de către comisia de contestații);
- g) afișarea rezultatului contestațiilor în data de 01.07.2020, ora 16,00, la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro;

h) afișare rezultat final în data de 02.07.2020, la sediul regiei și pe site-ul www.rosilva.ro.

Sușinerea probelor de examen/concurs de către candidați se face în ordinea cronologică a înregistrării dosarelor de concurs.

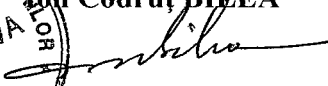

Pentru a fi declarat admis, candidatul trebuie să obțină ca medie aritmetică a probelor, cel puțin media 8.00. Se consideră admis la concurs candidatul care a obținut cel mai mare punctaj dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

La medii egale obținute, candidații vor fi departajați în funcție de media obținută la examenul de licență.

Detalii privind bibliografia sunt disponibile atât la sediul instituției, cât și pe site-ul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva (www.rosilva.ro).


Informații suplimentare se pot obține de la Serviciul Organizare, Programare și Resurse Umane (tel. 021/3171005).

DIRECTOR GENERAL,

Ion Codruț BÎLEA



Se aprobă,
DIRECTOR GENERAL

Ion Codruț BÎLEA



BIBLIOGRAFIE

pentru ocuparea postului de director la APN Buila Vânturarița, din cadrul Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva

- Legea nr. 46/2008 – *Codul Silvic*, republicată;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 171/2010 *privind stabilirea și sancționarea contravențiilor silvice*, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 407/2006 *a vânătorii și a protecției fondului cinegetic*, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 195/2005 *privind protecția mediului*, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 265/2006 cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 57/ 2007 *privind regimul ariilor naturale protejate, conservarea habitatelor naturale, a florei și faunei salbatice*, aprobată cu modificări și completări de Legea nr. 49/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1447/2017 *privind aprobarea Metodologiei de atribuire în administrare și custodie a ariilor naturale protejate*;
- OG nr. 2/2001 *privind regimul juridic al contravențiilor*, aprobată prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 229/2009 *privind reorganizarea Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva și aprobarea regulamentului de organizare și funcționare*, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 59/2000, privind Statutul personalului silvic, cu modificările aduse de Legea nr. 427/2001
- OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare
- Contractul Colectiv de Muncă al regiei, în vigoare
- Regulamentul de ordine interioară al regiei, în vigoare
- Codul de conduită etică și profesională a salariaților Regiei Naționale a Pădurilor - Romsilva
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale administrațiilor de parcuri, ca filiale cu personalitate juridică ale Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva;
- Planul de administrare al Regiei Naționale a Pădurilor – Romsilva, pentru perioada 2019-2021;
- Convenția privind diversitatea biologică, semnată la Rio de Janeiro la 5 iunie 1992, ratificată prin Legea nr.58/1994;
- Ordinul nr. 304/2018 privind aprobarea Ghidului de elaborare a planurilor de management ale ariilor naturale protejate;
- Ordinul nr. 3836/2012 privind aprobarea Metodologiei de avizare a tarifelor instituite de către administratorii/custozii ariilor naturale protejate pentru vizitarea ariilor naturale protejate, pentru analizarea documentațiilor și eliberarea de avize conform legii, pentru fotografiatul și filmatul în scop comercial metodologie, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 1151 din 24.06.2016 privind aprobarea Planului de management și a Regulamentului Parcului Național Buila-Vânturarița, al siturilor Natura 2000 ROSCI0015 Buila-Vânturarița, ROSPA0025 Cozia-Buila-Vânturarița și al ariilor naturale protejate incluse în acestea.

Șef Serviciu arii protejate,
educație forestieră și păduri UNESCO

Mihaela Năstase

